

REGULAMIN

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem II Ogólnopolskiej Konferencji Problemy Alergologiczne w chorobach skóry są firmy Sans Souci Damian Gruszczyński, Ewa Maza sp. j. z siedzibą w Poznaniu, 60-351 Poznań, ul. Zakręt 16 oraz DG EVENTSFACTORY z siedzibą w Wągrowcu, ul. Lipowa 41a/10, 62-100 Wągrowiec.
2. „II Ogólnopolska Konferencja Problemy Alergologiczne w chorobach skóry” zwana w dalszej części Regulaminu Konferencją, odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Sans Souci Damian Gruszczyński, Ewa Maza sp. j., zwanej w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
3. Uczestnikami Konferencji są lekarze specjaliści, oraz osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji oraz przedstawiciele sponsorów.
4. W ramach Konferencji będą odbywały się sesje naukowo-dydaktyczne, edukacyjne oraz wystawa firm farmaceutycznych i sprzętowych.
5. Zakres merytoryczny sesji naukowo-dydaktycznych Konferencji jest w całości tworzony przez Komitet Naukowy, którego skład ustala Organizator.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca Konferencji w przypadku uzasadnionym i po akceptacji Komitetu Naukowego.
7. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.
8. Oficjalny serwis internetowy Konferencji znajduje się pod adresem:
www.alergoderma.pl
9. Określone niniejszym Regulaminem prawa i obowiązki Uczestnika oraz Organizatora obowiązują wyłącznie w trakcie trwania Konferencji tj. od dnia 12.04.2019 do dnia 13.04.2019.

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w sesjach naukowo - dydaktycznych Konferencji jest zgłoszenie uczestnictwa poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.alergoderma.pl lub wypełnienie pisemnego zgłoszenia w biurze konferencji Organizatora w dniach trwania Konferencji oraz wniesienie opłaty konferencyjnej zgodnie z zamieszczonym na stronie Konferencji cennikiem opłat.
2. Udział w sesjach naukowo – dydaktycznych Konferencji z płatny zgodnie z zamieszczonym na stronie Konferencji cennikiem.
3. Koszt dojazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
4. W celu otrzymania Zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w Konferencji, Uczestnik dobrowolnie i nieodpłatnie przekazuje Organizatorowi w formie pisemnej lub elektronicznej swoje dane osobowe. Dane niezbędne do wydania Certyfikatu to w szczególności: imię, nazwisko, adres e-mail, numer PWZ, specjalizacja, typ oraz nazwa miejsca pracy. Przekazane dane są przechowywane przez Organizatora i podlegają Ustawie o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
5. Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje poufne i służą tylko i

wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem Konferencji.

6. Za udział w Konferencji Uczestnik otrzyma punkty edukacyjne, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Okręgową Izbę Lekarską.
7. Uczestnicy programu edukacyjnego otrzymują pisemne zaświadczenie o liczbie otrzymanych punktów.
8. Zaświadczenia będą wręczane Uczestnikom po zakończeniu Konferencji.

REKLAMACJE I ZWROTY

1. Za reklamacje i zwroty odpowiada firma DG EVENTSFACTORY z siedzibą w Wągrowcu, ul. Lipowej 41a/10, 62-100 Wągrowiec
2. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym na adres siedziby Organizatora
3. Reklamacje Uczestników Szkoleń mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Szkolenia.
4. Aby anulować rejestrację, należy przesłać pisemny wniosek do Biura Organizacyjnego Sans Souci pod adresem biuro@sans-souci.pl. Proszę zwrócić uwagę, że refundacja zostanie dokonana po zakończeniu Konferencji, a kwoty kar będą odejmowane od kwoty zwrotu. Rejestracja i opłaty hotelowe podlegają zwrotowi określonego poniżej.

Anulowanie / Zwrot zapłaty	Opłata karna
Przed 31 grudnia 2018 r.	30%
Od 1 stycznia do 11 marca 2019 r.	70%
Od 12 marca 2019 r.	Brak zwrotów

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z uczestnictwem.
2. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zagubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z cyklem kursów medycznych.

Organizator Konferencji:

Sans Souci Damian Gruszczyński, Ewa Maza sp. j.

DG Eventsfactory Damian Gruszczyński